



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра Экономики и менеджмента

**Управление затратами
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся всех форм
обучения
по направлениям подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составители: старший преподаватель Куцева Е.Э.

Управление затратами: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Куцева Е.Э.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 20 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Управление затратами», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Управление затратами», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	7
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	7
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	9
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	12
3.2. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	13
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	18
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	19

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление затратами»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Теоретические основы управления затратами	Цель, задачи и принципы управления затратами. Понятие системы управления затратами. Характеристика ее основных элементов. Управление затратами в системе экономической работы предприятия
2	Тема 2. Правовые основы и информационное обеспечение процесса управления затратами	Нормативное обеспечение учета затрат в бухгалтерском и налоговом видах учета. Характеристика основных источников информации о затратах на предприятии. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета
3	Тема 3. Понятие и классификация затрат. Взаимосвязь затрат и налогообложения	Определение понятий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат по экономическим элементам; калькуляционным статьям затрат; по степени однородности затрат; по степени зависимости от объемов производства; по способу отнесения на себестоимость продукции; по функциональной роли в процессе производства; по частоте возникновения; по возможности влияния на величину затрат; по значимости в принятии управленческих решений; по возможности нормирования и др. Деление расходов на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы в бухгалтерском учете. Деление расходов на расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы в налоговом учете
4	Тема 4. Состав и методы учета затрат на производство	Расходы основного производства. Расходы вспомогательных производств. Расходы обслуживающих производств. Методы учета затрат: нормативный; по процессный; по передельный; позаказный; стан-дарт-кост; директ-костинг; метод ABC
5	Тема 5. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг	Сущность и значение себестоимости как экономической категории. Виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Косвенные затраты и общие принципы их распределения. Задачи и принципы калькуляции себестоимости. Виды калькуляций. Объекты и методы калькуляции себестоимости. Процесс калькуляции себестоимости: разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством; оценка затрат на

		брак; оценка от-ходов производства; распределение за-трат, собранных по носителям затрат, между объектами калькуляции; исчисление себестоимости калькуляционной единицы. Особенности калькуляции себестоимости на предприятиях водного транспорта
6	Тема 6. Принятие управленческих решений на основе разделения затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.	Основные понятия и принципы поведения затрат. Методы деления затрат на постоянные, переменные и полупеременные (полупостоянные). Использование разделения затрат на переменные и постоянные для: определения точки безубыточности и маржинальной прибыли; реализации метода учета затрат «директ-костинг»; маржинального анализа. Использование разделения затрат на прямые и косвенные для: определения нормативных затрат по системе «стандарт-кост» и подготовки гибких бюджетов; ценообразования; выбора баз распределения косвенных затрат в системе учета затрат «методом ABC»
7	Тема 7. Планирование, анализ и контроль затрат	Основы планирования затрат. Способы контроля затрат предприятия. Методы анализа затрат предприятия. Вычисление отклонений фактических затрат от нормативных и их анализ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление затратами»

Основными формами обучения дисциплине «Управление затратами» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобратся.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Управление затратами»

Тема 1. Теоретические основы управления затратами

Учебные вопросы:

1. Цель, задачи и принципы управления затратами.
2. Понятие системы управления затратами.
3. Характеристика ее основных элементов.
4. Управление затратами в системе экономической работы предприятия

Тема 2. Правовые основы и информационное обеспечение процесса управления затратами

Учебные вопросы:

1. Нормативное обеспечение учета затрат в бухгалтерском и налоговом видах учета.
2. Характеристика основных источников информации о затратах на предприятии.
3. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета

Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения

Учебные вопросы:

1. Определение понятий «затраты», «расходы», «издержки».
2. Классификация затрат по экономическим элементам; калькуляционным статьям затрат; по степени однородности затрат; по степени зависимости от объемов производства; по способу отнесения на себестоимость продукции; по функциональной роли в процессе производства; по частоте возникновения; по возможности влияния на величину затрат; по значимости в принятии управленческих решений; по возможности нормирования и др
3. Деление расходов на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы в бухгалтерском учете.
4. Деление расходов на расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы в налоговом учете

Тема 4. Состав и методы учета затрат на производство

Учебные вопросы:

1. Расходы основного производства.
2. Расходы вспомогательных производств.
3. Расходы обслуживающих производств.
4. Методы учета затрат: нормативный; по процессный; попередельный; позаказный; стандарт-кост; директ-костинг; метод ABC

Тема 5. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг

Учебные вопросы:

1. Сущность и значение себестоимости как экономической категории.
2. Виды себестоимости продукции.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость.

4. Косвенные затраты и общие принципы их распределения.
5. Задачи и принципы калькуляции себестоимости.
6. Виды калькуляций.
7. Объекты и методы калькуляции себестоимости.
8. Процесс калькуляции себестоимости: разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством; оценка затрат на брак; оценка от-ходов производства; распределение затрат, собранных по носителям затрат, между объектами калькуляции; исчисление себестоимости калькуляционной единицы.
9. Особенности калькуляции себестоимости на предприятиях водного транспорта

Тема 6. Принятие управленческих решений на основе разделения затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.

Учебные вопросы:

1. Основные понятия и принципы поведения затрат.
2. Методы деления затрат на постоянные, переменные и полупеременные (полупостоянные).
3. Использование разделения затрат на переменные и постоянные для: определения точки безубыточности и маржинальной прибыли; реализации метода учета затрат «директ-костинг»; маржинального анализа.
4. Использование разделения затрат на прямые и косвенные для: определения нормативных затрат по системе «стандарт-кост» и подготовки гибких бюджетов; ценообразования; выбора баз распределения косвенных затрат в системе учета затрат «методом ABC»

Тема 7. Планирование, анализ и контроль затрат

Учебные вопросы:

1. Основы планирования затрат.
2. Способы контроля затрат предприятия.
3. Методы анализа затрат предприятия.
4. Вычисление отклонений фактических затрат от нормативных и их анализ.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой

работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Управление затратами»

Тема 1. Взаимосвязь затрат и налогообложения

Вопросы для контроля знаний:

1. Состав расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов в бухгалтерском учете.
2. Состав расходов, связанных с производством и реализацией, и внереализационных расходов в налоговом учете.
3. Состав нормируемых расходов для целей налогообложения.
4. Оптимизация налогообложения

Тема 2. Состав и методы учета затрат на производство

Вопросы для контроля знаний:

1. Отражение затрат в отчетности организации: расчет методами полной и сокращенной себестоимости.
2. Система «стандарт-кост»: расчет нормативных прямых затрат на материалы, оплату труда и нормативных общепроизводственных расходов; расчет нормативных коэффициентов переменных и постоянных общепроизводственных расходов; калькуляция себестоимости по нормативным затратам; вычисление отклонений и их анализ; расчет гибкого бюджета.

Тема 3. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг

Вопросы для контроля знаний:

1. Освоение различных методов распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений предприятия на его производственные подразделения: прямой метод; метод последовательного распределения; метод взаимного распределения

Тема 4. Принятие управленческих решений на основе разделения затрат на постоянные и переменные

Вопросы для контроля знаний:

1. Расчет точки безубыточности математическим методом, графическим методом, методом маржинального дохода.
2. Использование маржинального анализа в типичных хозяйственных ситуациях: принятие специального заказа или отказ от него; определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора; решения типа «производить самостоятельно или купить»; решения по прекращению или продолжению деятельности неприбыльного сегмента.

Тема 5. Планирование, анализ и контроль затрат

Вопросы для контроля знаний:

1. Составление оперативного бюджета организации, в том числе: бюджета продаж, бюджета производства, бюджета использования прямых материалов; бюджета трудовых затрат; бюджета общепроизводственных расходов; бюджета материалов и готовой продукции; бюджета себестоимости реализованной продукции; бюджета маркетинговых и административных расходов; бюджетного отчета о финансовых результатах

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управление затратами»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные

консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Что такое издержки (затраты) производства?
2. Как они соотносятся с расходами предприятия?
3. Что называется местом возникновения затрат?
4. Назовите цели и задачи учета затрат на предприятии.
5. Чем отличаются доходы и расходы предприятия от притока и оттока денежных средств?
6. Для чего нужно разделять релевантные и нерелевантные расходы?
7. Как классифицируются расходы по способу включения их в себестоимость?
8. Дайте определения прямых и косвенных затрат. Приведите примеры.
9. На какие группы делятся расходы по степени их зависимости от объема производства?
10. Чем различаются полупостоянные и полупеременные расходы?
11. Как изменятся расходы предприятия при изменении степени использования производственной мощности?

12. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования?
13. Учитываются ли безвозвратные затраты при принятии будущих решений?
14. При каких условиях возникают вмененные затраты?
15. Перечислите известные вам системы учета затрат.
16. Что такое реальные затраты?
17. Могут ли отличаться реальные затраты от фактических?
18. В чем достоинства и недостатки системы учета реальных затрат?
19. В каких случаях показатели учета реальных и средних затрат совпадают?
20. Охарактеризуйте систему измерения средних затрат.
21. Назовите факторы, влияющие на выбор системы учета затрат в организации.
На какую систему учета затрат в большей степени ориентирован единый план счетов бухгалтерского учета?
22. На какую систему учета затрат в большей степени ориентирован единый план счетов бухгалтерского учета?
23. В чем сущность нормативного метода учета затрат?
 24. В чем заключаются преимущества и недостатки нормативного метода учета затрат?
 25. Объясните следующие понятия: норматив затрат, нормативная себестоимость, нормативная ставка, величина изменения нормы затрат.
 26. Объясните, как рассчитывается норматив материальных затрат.
 27. Как определяется расход заработной платы по нормативу?
 28. Каким образом можно выявить и учесть отклонения от норм?
 29. Какая модель учета затрат является наиболее распространенной в настоящее время на российских предприятиях и почему?
 30. Перечислите виды группировок затрат.
 31. Какими основными показателями характеризуется уровень издержек предприятия?
 32. Каким образом влияют на затраты цены факторов производственной деятельности.
 33. Влияют ли на уровень затрат технико-экономические условия деятельности организации?
 34. Приведите примеры комплексных и одноэлементных издержек.
 35. Что входит в состав материальных затрат предприятия?
 36. В чем отличия основных и вспомогательных материалов?
 37. Охарактеризуйте методы оценки запасов по средней стоимости и ФИФО.
 38. От чего зависит уровень запасов сырья на предприятии?
 39. Как можно рассчитать оптимальную величину запасов?
 40. Что означает понятие «калькуляционные расходы»?
 41. Какие расходы включаются в состав калькуляционных?
 42. Какие существуют методы начисления амортизации по основным средствам в бухгалтерском и налоговом видах учета? Дайте определения понятиям «местозатрат» и «центр ответственности».
 43. Закреплено ли законодательно деление затрат по видам? Если да, то какими нормативными актами?
 44. Какие факторы оказывают влияние на организацию учета производственных затрат?
 45. Каким образом формируется рабочий план счетов для нужд управленческого учета?

46. Что отражается по дебету, а что по кредиту синтетического счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства»?
47. Какой метод учета затрат применяется организацией, если ею используется счет «Выпуск продукции (работ, услуг)»?
48. Каковы цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности?
49. Охарактеризуйте понятия: поле, сфера, место расходов.
50. Могут ли совпадать места затрат и центры ответственности?
51. Приведите примеры мест затрат и центров ответственности на предприятиях различных отраслей.
52. Охарактеризуйте понятие «сфера затрат». В чем его отличие от поля и мест затрат?
53. Перечислите группировки расходов по местам формирования.
54. Каковы основные проблемы исчисления себестоимости взаимооказываемых услуг?
55. Почему является важным учет затрат в зависимости от их видов?
56. Дайте определение системы «Стандарт-кост».
57. В чем отличие систем «Стандарт-кост» и нормативного учета.
58. В чем состоят задачи систем нормативного учета и «Стандарт-кост»?
59. Дайте определение понятию «норма».
60. Где можно взять информацию о нормативах количества расходования ресурсов и рабочего времени?
61. Каким образом определяется нормативная цена ресурсов?
62. Какие виды отклонений Вы знаете?
63. Могут ли отклонения быть независимыми?
64. Каков порядок учета отклонений в системе «Стандарт-кост»?
65. Возможен ли учет отклонений на счетах бухгалтерского управленческого учета?
66. Как определяется финансовый результат от реализации продукции в системе «Стандарт-кост»?
67. Каким образом исследуются выявленные отклонения?
68. Какие отклонения являются существенными?
69. Каков порядок учетных записей при существенных отклонениях?
70. Каковы недостатки нормирования в российской практике?
71. Чем отличается учет затрат по полной и по сокращенной себестоимости?
72. Является ли «Директ-костинг» учетом прямых затрат?
73. В чем состоит принципиальное отличие системы «Директ-костинг» от других систем учета затрат?
74. Какие виды расходов исключаются из расчета себестоимости в системе «Директ-костинг»?
75. Применимы ли принципы «Директ-костинг» при составлении финансовой отчетности и расчета налогов?
76. Для каких целей применяется система «Директ-костинг»?
77. В чем отличия развитого и простого «Директ-костинга»?
78. Что такое маржинальный доход?
79. Дайте определение операционной прибыли.
80. Как оцениваются запасы готовой продукции и незавершенного производства в системе «Директ-костинг».
81. На какие части делятся общепроизводственные расходы?
82. Какие аналитические счета открываются к синтетическому счету 25 «Общепроизводственные расходы» при использовании системы

«Директ-костинг»?

83. Распределяются ли общепроизводственные расходы по носителям затрат?

84. Взаимосвязь между какими показателями позволяет выявить система «Директ-костинг»?

85. Каким образом используется «Директ-костинг» при формировании политики ценообразования в организации?

86. Какие оперативные и стратегические задачи можно решать на базе информации бухгалтерского управленческого учета?

87. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?

88. Каким образом можно использовать систему «Директ-костинг» для оптимизации производственной программы организации?

89. Какое влияние на решение руководства может оказать прогнозный отчет о прибылях и убытках? Прогнозный баланс?

90. Какие показатели могут быть рассчитаны на основе уравнения безубыточности?

91. О чем свидетельствует отрицательная ставка покрытия?

92. Какие варианты управленческих решений возможны, если рассчитанная ставка покрытия является отрицательной величиной?

93. Что показывает коэффициент выручки предприятия?

94. Какие факторы нужно учитывать при определении оптимального объема производства?

95. Перечислите основные факторы, влияющие на производственную функцию.

96. Каким образом можно оптимизировать снабженческую и заготовительную деятельность с помощью данных управленческого учета?

97. Какие методы учета затрат и калькулирования себестоимости можно использовать при формировании ценовой политики организации?

98. Каким образом данные управленческого учета можно использовать при формировании ассортиментной политики?

99. В чем отличие между производственными и финансовыми инвестициями?

100. В каких случаях целесообразно отдать предпочтение финансовым вложениям, а в каких – производственным инвестициям?

101. В каких случаях целесообразно отдать предпочтение финансовым вложениям, а в каких – производственным инвестициям?

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Исполнительное производство М. Л. Гальперин: учебник для вузов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48945>

2. Исполнительное производство С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова учебник и практикум для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498826>

Дополнительная литература

3. Исполнительное производство. Практикум Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793>

4. Исполнительное производство: юридическая ответственность Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377>

5. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Гальперин М. Л. монография Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495372>

6. Исполнительное административно-процессуальное право Стахов А. И., П. И. Кононов. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494251>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

7. Исполнительное производство: юридическая ответственность Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377>

8. Исполнительное производство. Практикум Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793>

9. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Гальперин М. Л. монография Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495372>

10. Исполнительное административно-процессуальное право Стахов А. И., П. И. Кононов. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494251>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/ информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Сайт Правительства РФ	http://правительство.рф
18.	Сайт Правительства Санкт-Петербурга	www.gov.spb.ru
19.	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации	www.mintrans.ru
20.	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
21.	Сайт Росстата	www.gks.ru
22.	Сайт Образовательного портала ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова	edu.gumrf.ru
23.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
24.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.
Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова», Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания